|  |
| --- |
| 生物资源与环境科学学院学生干部第六周例会会议记录2021年4月6日星期二 |
| 会议时间 | 12点10分开始 | 会议地址 | 院办8305 | 主持人 | 皇甫晓萱 |
| 13点17分结束 |
| 会议名称 | 生物资源与环境科学学院学生干部第六周例会会议记录 | 记录人 | 张小娜 |
| 例会考勤 | 与会人员 | 第十七届团总支学生会成员、各班班委代表 |
| 应到人数 | 99 | 实到人数  | 95 |
| 迟到、早退情况 | 迟到：19生师早退:无 |
| 请假、旷会情况 | 请假:姚灿、杨娇、刘莎、廖继开旷会：无 |
|  |
| **一、宿管部**1. 4月8日（本周四）12:30—13：30将对18-20级进行本学期第一次院检，请各班班委通知各个寝室打扫好卫生。**二、科技部**1. 截止到昨晚为止，“互联网+”大学生创新创业大赛各班及学生会各部门作品交送情况不理想，请各班班委催促本班学生准备作品，并于4月8日晚9：00前将作品以“年级+班级”的格式打包发送至科技部刘航宇（QQ：1527665716）处，学生会的作品以“部门名称”命名打包发送至科技部伍凌锋处（QQ：1135945232）。**三、学习部**1．请各班组织委员收集“读懂中国”主题活动参赛作品于4月14日22：00前交至学习部干事周丽萍（QQ：3053204359）处。**四、组织部**1.“青年大学习”第十一季第四期的学习通知已经下发，请各班团支书认真督本班同学进行学习。2.线下青马将于本周周六(4月10日)开始，请各班团支书通知本班参加线下青马班的同学加群。**五、办公室**1.请17-20级各班班长将应到返校人数和实到返校人数以及未到人数的名单于中午12:00前发送至办公室张瑶处，还请详细备注延迟返校学生返校时间和原因。**六、闫老师**1.组织部于五月份前将所有毕业生档案清理完成，找一份去年的毕业生档案作为对照，通知17级班长和团支书完成各班毕业生档案材料的清理。2.体育部先组织班级毕业杯比赛，参加毕业杯比赛的同学必须先买医保，体育部做好院内各球队队伍建设。3.办公室要理清工作流程，收发材料要做好登记。4.各部门开展院级活动一定要有策划书、总结书和新闻稿。5.学通社在重大节日时要有与节日主题相契合的新闻推送，内容应尽量丰富。6.各位同学要注意财产安全和交通安全，谨防诈骗，不要酗酒和醉驾。**七、唐老师**1.申请新疆籍奖学金的同学查看一下奖学金是否发放。2.17级毕业班班委将综测结果上报至唐老师处。3.学生第一党支部未谈话的同学主动找唐老师谈话。**八、刘老师**1.科技部将于周五通报未上交“互联网+”作品的班级，请各班班委积极组织各班同学积极报名参赛。2.办公室做好请假流程图并公示到干部群中，各班班委将流程图转发至班群，如需请假，请按请假流程图进行请假。3.办公室收发材料做好登记，对未按时上交的班级进行通报。4.旷课的同学写好认识，并找辅导员说明情况。5.各班班委做好班级学风建设，5月1日后将会更改作息时间表。学委将补考未过需重修的学生名单进行报备。6.18-20级各班班长每周自行到办公室汇报本周工作情况，若老师不在，可将工作情况记录在记录本上。7.宿舍内不允许违规使用大功率电器，不允许酗酒，宿管部于晚上9：30开始查寝，如有酗酒情况报告给老师。 |