|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 生物资源与环境科学学院学生干部第九周例会会议记录  2021年4月27日星期二 | | | | | | |
| 会议时间 | 12点30分开始 | 会议地址 | 院办8305 | 主持人 | | 皇甫晓萱 |
| 13点13分结束 |
| 会议名称 | 生物资源与环境科学学院学生干部第九周例会会议记录 | | | 记录人 | | 张小娜 |
| 例会考勤 | 与会人员 | 第十七届团总支学生会成员、各班班委代表、闫老师、刘老师 | | | | |
| 应到人数 | 99 | 实到人数 | | 95 | |
| 迟到、早退情况 | 迟到：无  早退:无 | | | | |
| 请假、旷会情况 | 请假:刘莎、胡传豪、李莎、杨娇  旷会：无 | | | | |
|  | | | | | | |
| **一、宿管部**  1.4月30日（本周五）12:30学校将进行本学期第四次校检工作，形式为抽查。抽查楼栋将于周五早上公布。校检通知和校检细则已发至资环干部群中，请各班班委积极转发至班群并提醒各个寝室打扫好卫生。请各班班委统计好需要申请校检免检及其申请原因的寝室名单务必在今天晚上22:00之前发至宿管部王璞处（QQ：372462374）。  **二、科技部**  1. 请参加第七届“互联网+”大学生创新创业大赛的各项目成员根据两次答辩的评委老师的意见继续完善作品，认真准备假期后第三次答辩。  2.“互联网+”大赛正持续收取项目，还有意愿参加的同学，请于5月5日晚上8：00前将项目计划书发送给科技部伍凌锋处（QQ：1135945232）  3.第十七届“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛框架下的“揭榜挂帅”专项赛正在进行中，请有意向参加的同学仔细阅读已发送至干部群的文件，积极联系指导老师，组建团队。在5月15日前准备好攻榜项目，并将报名表发送至科技部刘航宇（QQ：1527665716）。请各班班委积极在本班宣传以上比赛，发动同学们参加。  **三、学习部**  1．学习部将持续跟进“学党史、强信念、跟党走”主题活动的工作。  **四、组织部** 1.“青年大学习”第十一季第七期的学习通知已经下发，请各班团支书认真监督各班同学进行学习。  2.本周三将举行青马结业典礼，请各班班委通知本班的青马成员留意群里消息，准时参加。  3.本周将组织新发展团员参加入团仪式，组织老团员重温入团誓词，请各班班委通知本班的参与人员准时参加。  **五、体育部** 1.本周三将进行四强前三名争夺赛，院毕业杯比赛进入收尾阶段。希望各队同学在比赛的同时注意好个人保护及动作规范性，友谊第一，比赛第二，避免受伤。  **六、青协活动部**  1.青协活动部已于上周将五月份文明早餐安排表通知各位志愿者，将在五月开始执勤。  **七、办公室**  1.本月已临近月末，请各部门在4月29日22：00前将部门月总结以文件形式（备注：部门）发送至办公室陆惠怡处（QQ:2807279871）。  **八、闫老师**  1.学习部和组织部于党史校赛前准备四份题目供四位进入校赛同学测试。  2.希望各班同学积极参加五四评优。  3.“双代会”参加人员材料已上报至校团委。  4.西部计划相关推文已发布，报名时间截止至5月31日，学通社做好相关推文发至资声环绕公众号供17级毕业生了解相关情况。  5.各班班委可根据综测细则讨论稿测试各班同学综测成绩，如有意见可发送至办公室张瑶处。可根据综测细则制定并执行班规。  6.青协活动部将志愿汇相关工作落实。  7.“五一”假期前将召开两籍会议，届时两籍学生、帮扶老师和院领导将到场。  8.同学们要注意安全问题，“五一”后学校将联合交警部门严抓无牌照电动车，如有同学电动车未上牌照，应及时上牌照并购买保险。  9.如有未经过申请擅自校外住宿的同学应在“五一”假期结束之前搬回校内宿舍，“五一”放假结束后，班主任和辅导员将下寝。  10.校团委组织“学党史、悟思想、办实事”学生干部培训大会，将制定营造良好学风方案，“五一”假期结束后，全校进入“学风建设月”。班长和团支书做好表率作用，切实做好工作，带动班上同学，营造良好学风。  **九、刘老师**  1.办公室做好“五一”假期相关登记工作，如需请假回家应做好请假登记，请家长发信息告知班主任确认请假回家，班长将信息截图收集打包发给办公室张瑶。不允许外出旅游。  2.谨防诈骗，不要相信任何短信通知；宿舍内做好防盗，贵重物品妥善保管，做到人走落锁。如由个人原因丢失物品，后果自己负责。  3.如有同学有意向报名参加生命科学竞赛请联系陈锦华老师。  4.“互联网+”进入技术指导阶段，“五一”假期后将不定期举行答辩，如有同学有意向参加现在仍可报名。  5.19、20级将召开年级大会，届时办公室提前做好签到。  6.学通社将请假流程做成推文，方便全体同学阅读了解。 | | | | | | |